



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ  
UYGULAMA KILAVUZU**

**GİRESUN – 2019**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ PROGRAMI**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

**FAKÜLTE-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİNİN AMACI**

Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliği, öğretmen adaylarının öğretmenlik yeterliklerini kazanması için düzenlenen bir uygulama sürecidir. Bu uygulama tarafların ortaklaşa sorumluluğu altında yürütülür. Bu işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının kazanmış oldukları alan bilgisi, mesleki bilgi ve becerilerini etkili, verimli, güvenli olarak uygulamaları ve geliştirmeleri için görev ve sorumlulukların fakülte ile uygulama okulu arasında paylaşılmasını sağlamaktır. Fakülte-uygulama okulu işbirliğinin özel amaçları şunlardır:

- a) Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- b) Fakülte ile uygulama okulu arasındaki işbirliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- c) Fakülte ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak.

**FAKÜLTE-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİNİN YAPISI**

Fakülte-Uygulama Okulu işbirliğinde Fakülte, uygulama okulu ve milli eğitim müdürlüğü görev almaktadır.

Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliğinde fakülte tarafı, fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ve uygulama öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte uygulama koordinatörü dekanlık tarafından belirlenir. Fakülte'deki her bölüm başkanlığı bir bölüm uygulama koordinatörü belirler. Bölüm uygulama koordinatörü uygulama öğretim elemanları ile işbirliği içinde öğretmen adaylarının gidecekleri uygulama okullarını belirler ve bölüm başkanlığına bildirir. Milli Eğitim Müdürlüğü, Fakülte-uygulama okulu işbirliği çerçevesinde gerekli yönetim işlerini yürütür.

Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliğinde uygulama okulu tarafı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenlerinden oluşur. Uygulama okulu yönetimi uygulama okulu koordinatörünü belirler. Fakülte koordinatörü ile okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile öğretim elemanları yakın işbirliği içinde çalışır. Öğretmen adayı, kendisinden sorumlu uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

## TANIMLAR

**Uygulama Okulu:** Mesleki uygulama çalışmalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın öğretim kurumlarıdır.

**Öğretmen Adayı:** Alanında okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması yapan Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi öğrencisidir.

**Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elamanıdır.

**Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının yapacakları mesleki uygulama çalışmalarını Fakülte Uygulama Koordinatörü ile birlikte planlayan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan ilde Milli Eğitim Müdürü veya Yardımcısı, ilçede ise İlçe Milli Eğitim Müdürü ya da Şube Müdürüdür.

**Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki mesleki uygulama çalışmalarının belirlenen esaslara uygun olarak yürütülebilmesi için ilgili kişi ve kurumlarla iletişimi ve koordinasyonu sağlayan Okul Müdürü veya Yardımcısıdır.

**Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adaylarının mesleki uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren, alanında deneyimli Üniversite öğretim elemanıdır.

**Uygulama Öğretmeni:** Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elamanı ile iş birliği içinde çalışan öğretmendir.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### A) Eğitim Fakültesi Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
2. Uygulama çalışmalarını, Fakülte adına izler ve denetler.
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

### B) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.

4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

### **C) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:**

1. Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının, etkinliklerinin planlanmasına katılır.
2. Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur,
3. Her hafta öğretmen adayının katılacağı ve bitirdiği etkinliklere ilişkin bir toplantı yapar,
4. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,
5. Öğretmen adayının günlük etkinliklerini planlamasında yardımcı olur,
6. Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
7. Öğretmen adaylarının sınıfa uzun süre tek başına bırakılmasına izin vermez, gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
8. Öğretmen adayı ile ilgili gözlem değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
9. Ders gözlem formlarıyla öğretmen adayına gerekli dönütleri verir, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
10. Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,
11. Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

### **D) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları**

#### **1) Uygulama Okuluna Karşı;**

- a. Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- b. Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planladığı biçimde yerine getirmek,
- c. Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- d. Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
- e. Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak

#### **2) Öğrencilere Karşı;**

- a. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- b. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- c. Dersleri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- d. Dersin anlaşıldığından emin olmak,
- e. Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- f. Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,

- g. Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,  
h. Öğrencilere önderlik yapabilmek.

## **KAPSAM**

Lisans programlarında bu ders haftada iki saatlik seminer ve altı saatlik uygulamadan oluşmaktadır. Öğretmen adayından haftada en az 3 saat sınıflara girerek ders yapması, kalan üç saatte ise uygulama okulunda kalarak aşağıda belirtilen çalışmaları yapması istenir.

- Özellikle o gün işleyeceği derslerle ilgili hazırlıkları yapmak,
- Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşmek,
- İşlediği derslerle ilgili kendi değerlendirmesini yapmak.

Uygulama öğretim elamanı, öğretmen adayı ile seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte, uygulama öğretim elamanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar ve öğretmen adayı ile yakın işbirliği yaparlar. Uygulama öğretmeni öğretmen adayının dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama öğretim elamanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca belli aralıklarla en az iki kez izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur.

## **DERSİN UYGULANMASI**

Öğretmen adayları haftada altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara gider.

Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elamanı ile birlikte öğretmen adaylarının hangi hafta hangi derslikte ders işleyeceğini belirler ve bunu rahatlıkla takip edilebilecek şekilde bir panoya ilan eder.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elamanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini ders gözlem formuna işler. Öğretmen adayının çalışmaları ile ilgili gözlem sonuçları kendisi ile birlikte gözden geçirilirken, öğretmen adayının bu görüşmeye aktif olarak katılması sağlanmalıdır. Gözlemci olumlu bir tutum sergilemeli; öğretmen adayına kendini geliştirme çabaları için bir çıkış, bir hareket noktası oluşturmak üzere onun olumlu yönlerini vurgulamalıdır. Yetersizliklerle ilgili eleştiriler yapıcı nitelikte olmalı; aday, sözü edilen yetersizlikleri nasıl düzetebileceğini görebilmelidir. Özellikle ilk gözlem sonuçları öğretmen adayına rehberlik yapmak ve ona destek olmak sağlamak amacıyla kullanılmalıdır. Sonraki gözlem sonuçları ise öğretmen adayının bu derste başarılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılabilir.

Uygulama öğretmeni her öğretmen adayını ayrı ayrı gözlemler ve ders gözlem formunu doldurur.

Öğretmen adayı uygulama öğretmenin rehberliğinde okuldaki etkinliklere katılır.

Uygulama öğretim elemanı teorik derste uygulama okulunda yapılan çalışmalarını değerlendirir ve öğretmen adayına dönütler verir.

Uygulamalar sonunda öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Her öğretmen adayı kendi devamından sorumludur. Devam çizelgesini titizlikle doldurur.

Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayını sınıf ortamında gözlemeli ve dönüt vermelidir. Ayrıca her öğretmen adayına mikro öğretim uygulaması yaptırmalıdır. Mikro öğretim uygulaması sürecinde öğretmen adayı işleyeceği 40 dakikalık bir dersi video kamera kullanarak kayıt eder. Dersin sonunda uygulama öğretim elemanı ile birlikte işlemiş olduğu dersi gözlemler. Böylece ders sunumu sırasındaki tutum ve davranışları hakkında kendini değerlendirme imkânı bulur. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile birlikte video kaydını izler, öğretmen adayına dönüt verir.

### **Uygulama Okulundaki Çalışmaların Çeşitli Aşamaları İle İlgili Aşağıdaki Bilgiler Dosyada Bulunmalıdır:**

#### **1- Tanıtım bilgileri:**

Öğretmen adayının adı soyadı, Fakülte numarası, Bölümü, Anabilim dalı, Öğretim yılı ve dönemi, Uygulama okulunun adı, Uygulama öğretmenin adı soyadı, Uygulama öğretim elemanının adı soyadı.

#### **2- Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler:**

Bu bölümde ayrılar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur.

Öğretmen adayı, sınıfta işlemiş olduğu her bir dersin planını ve o dersle ilgili ders notlarını dosyaya koyar.

Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.

Öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayı kendi dersini değerlendirdiği bir bölüm ekler. Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

**3. Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar.**

4. Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kulüp çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin doküman.

5. Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır.

- Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.
- Öğretmenler kurulu toplantı tutanağı
- Atama ve tayin yönetmelikleri.
- Öğrenci kayıt ve kabulü.
- Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanlar.
- Kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler.
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi.
- İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun devlet memurunun görev ve sorumlulukları, genel hak ve yardımlar, atama ve yer değiştirme, adaylık, müracaat ve şikâyet, izin, kıyafet, ilerleme ve yükselme, sicil ve disiplin ile ilgili hükümleri
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

### **3- Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Formlar:**

- Öğretmenlik Uygulaması dersi etkinlik planı
- Öğrencilerin uyguladıkları derslerin planı
- Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi
- Ders gözlem formu (her ders için bir nüsha)
- Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu
- İlgili derse ait öğretim programı

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosyanın öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

### **ÖĞRETMEN ADAYININ DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması dersinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekir.

Öğretmenlik uygulaması dersi haftalık 6 saat uygulama (toplam 84 saat), 2 saat teori (toplam 28 saat) olmak üzere toplam 112 saattir. Öğrencinin uygulama saatlerinin tümüne (2 hafta mazeret) teorik saatlerinin % 70'ine devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı uygulama okulu ve rehber öğretmen tarafından izlenir.

Öğretmen adayının sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda okul koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elamanı tarafından uygulama çalışmaları durdurulur ve gerekli disiplin işlemleri başlatılır.

Öğretmen adayının işlediği dersler “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu”na göre uygulama öğretim elamanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Başarı notu en az 60'tır.



**EKLER**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**

**DOSYASI**

**Aday Öğretmenin**

**Adı Soyadı** : .....

**Numarası** : .....

**Uygulama Okulu** : .....

**Uygulama Öğretmeni** : .....

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLANI**

**Aday Öğretmenin**

**Adı Soyadı** : .....  
**Numarası** : .....  
**Uygulama Okulu** : .....  
**Uygulama Öğretmeni** : .....

**DERSİN HAFTALARA GÖRE PROGRAMI:**

	<b>Etkinlik Tarihi</b>	<b>Etkinlik</b>	<b>Açıklamalar</b>
1.Hafta	.../.../20....	Tanışma ve öğretmenlik uygulamasının tanıtımı	
2. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
3. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
4. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
5. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
6. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
7. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
8. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
9. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
10. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
11. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
12. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
13. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması	
14. Hafta	.../.../20....	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	

Uygulama Öğretmeni  
Adı Soyadı  
İmza

Uygulama Öğretim Elemanı  
Adı Soyadı  
İmza

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**20... - 20... ÖĞRETİM YILI  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ**

Öğrencinin Adı Soyadı :  
 Numarası :  
 Uygulama Okulunun Adı :  
 Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube :  
 Danışman Öğretim Elemanı :

Haftalar	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Rehber Öğretmeninin Adı- Soyadı	Uygulama Rehber Öğretmeninin İmzası	Öğrencinin İmzası
1	.../.../20....				
2	.../.../20....				
3	.../.../20....				
4	.../.../20....				
5	.../.../20....				
6	.../.../20....				
7	.../.../20....				
8	.../.../20....				
9	.../.../20....				
10	.../.../20....				
11	.../.../20....				
12	.../.../20....				
13	.../.../20....				
14	.../.../20....				

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, ..... hafta ..... saat uygulama derslerine katılmıştır.

**Okul Müdürü  
Adı Soyadı  
İmza**

EK - 3

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

20... - 20... ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ  
GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI		:				
NUMARASI		:				
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ		:				
UYGULAMA OKULU		:				
<b>GÖZLEMLER</b>						
Tarih .../.../....		Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
1. Saat						
2. Saat						
3. Saat						
4. Saat						
5. Saat						
6. Saat						

Okul Müdürü  
Adı Soyadı/İmza

**EK-4****20... - 20... ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ  
DÖNEM ARASI/SONU  
ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Okulu	
Adayın Adı Soyadı	
Numarası	
Programı	

ÖĞRETMEN TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının derslere devam ve ilgisi	10	
	Ders değerlendirme formundan alınan puan (Dönem boyunca gerçekleştirmiş olduğu ders sunumlarından alınan puanların ortalamasının %50'si	50	
	<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>	

... /... /20..

Uygulama Öğretmeni  
Adı Soyadı  
İmza

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının teorik derslere devam ve ilgisi	10	
	Ders değerlendirme formundan alınan puan yada puanların ortalamasının %20'si	20	
	Öğretmen adayının hazırladığı dosyanın içerik değerlendirilmesinden alınan puan	10	
	<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	Uygulama öğretmenin notu	
	Uygulama öğretim elemanının notu	
	<b>TOPLAM PUAN</b>	

... /... /20..

Öğretim Elemanının  
Adı Soyadı  
İmza

**EK-5****20... - 20... ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI  
“DERS DEĞERLENDİRME FORMU”**

Uygulama Okulu		Öğretmen Adayı	
Uygulama Sınıfı		Gözlemci	
Ders/Tema/ Konu		Tarih	

**Açıklama:** Değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(1) Yetersiz (2) Eksiği var (3) Kabul edilebilir (4) Yeterli

1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		PUAN			
1.1 KONU ALANI BİLGİSİ		1	2	3	4
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir ve mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirir.				
1.1.2	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanır				
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir ve uygular				
1.2.2	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir				
1.2.3	Öğretim teknolojilerinden yararlanır				
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1 PLANLAMA					
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde hazırlar				
2.1.2	Ders planında belirtilen hedef kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirler				
2.1.3	Ders planında belirtilen kazanımlara uygun materyal seçer ve hazırlar				
2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ					
2.2.1	Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme				
2.2.3	Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alma				
2.2.4	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.5	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.3 SINIF YÖNETİMİ					
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapar ve öğrencilerin dikkatini çeker				
2.3.2	Ders süresince demokratik bir öğrenme ortamı oluşturur				
2.3.3	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
2.3.4	Kesinti ve Engellemelere karşı önlemler alabilme				
2.4 İLETİŞİM					
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Ses tonunu ve beden dilini etkili biçimde kullanır				
2.4.4	Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme				
2.4.5	Düşündürücü sorular sorabilme				
3.0 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME					
3.1	Dersin kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yapar				
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre uygun dönütler verir				
<b>TOPLAM PUAN</b>					

Uygulama Öğretmeni / Öğretim Elemanı (İmza)

EK-6

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

DERS PLÂNI

DERS	
SINIF ve ŞUBE	
SÜRE	
ÖĞRENME ALANI / ÜNİTE	
KONU	
HEDEF DAVRANIŞLAR (KAZANIMLAR)	
YÖNTEM VE TEKNİKLER	
KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER	
<b>ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dikkati Çekme</li><li>• Güdüleme</li><li>• Gözden Geçirme</li><li>• Derse Geçiş</li><li>• Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri</li></ul>	
Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri	
Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	

Uygulama Öğretmeni  
İmza

Okul Müdürü  
İmza

## ÖRNEK DERS PLÂNI

<b>DERS</b>	<b>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</b>
<b>SINIF ve ŞUBE</b>	<b>5/A</b>
<b>SÜRE</b>	40 + 40 dakika
<b>ÖĞRENME ALANI/ÜNİTE</b>	<b>Din ve Kültür/Vatanımızı ve Milletimizi Seviyoruz</b>
<b>KONU</b>	Vatan ve Millet Kavramlarını Öğreniyoruz Biz Vatanımızı ve Milletimizi Çok Severiz
<b>HEDEF DAVRANIŞLAR ( KAZANIMLAR )</b>	<b>1.</b> Vatan ve millet kavramını tanımlar. <b>2.</b> Vatana neden sevgi duymak gerektiğini kavrar.
<b>YÖNTEM VE TEKNİKLER</b>	Anlatım, soru-cevap, drama-sessiz oyun, grup çalışması
<b>KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER</b>	Projeksiyon cihazı, fon kartondan hazırlanan ağaç.
<b>ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ</b>	
<b>• Dikkati Çekme</b> <b>• Güdüleme</b> <b>• Gözden Geçirme</b> <b>• Derse Geçiş</b> <b>• Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri</b>	Dikkat çekme, güdüleme, gözden geçirme ve derse geçiş çalışmaları yapıldıktan sonra aşağıdaki etkinlik yaptırılır. ETKİNLİK ÖRNEĞİ: “Vatan Ağacı” “Vatan ağacı” etkinliğinde resimli fon kartonundan hazırlanmış büyük bir elma ağacını tahtaya asar. Ağacın içi boştur. Diğer taraftan ayrı olarak yine hazırlanmış elmalar mevcuttur. Sınıflar gruplara bölünebileceği gibi bireysel olarakta elmalar dağıtılabilir. Dağıtılan kartondan elmalara öğrencilerin vatanla ilgili düşüncelerini yazması istenir. Daha sonra 5 dk. süre verilir. Doldurulan elmalar, tahtadaki vatan ağacına tek tek yapıştırılır. Daha sonra bunlar tek tek tekrar okutturulur. Daha sonra etkinlikten sonuçlar çıkarttırılır ETKİNLİK ÖRNEĞİ-2: “Vatanımı anlatıyorum” Öğrenciler gruplara bölünür. Her grup vatanla ilgili bir kavramı, bir atasözünü ve ya bir duyguyu anlatmak üzere sırayla tahtaya çıkarlar. Önce bilen gruplara puan verilir. En çok puanı alan grup etkinliği önde bitirir. Bu öğrencilere pekiştirme verilir. <b>ACIKLAMA:</b> Ders işleme süreci , çoklu zeka kuramı ya da yapılandırmacı öğrenmenin 5E modeline göre (Girme, Keşfetme, Açıklama ,Derinleşme, Değerlendirme) yapılandırılabilir.
<b>Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri</b>	Dersle ilgili önceden hazırlanan sorular sorulur ya da çalışma yaprağı etkinliği yaptırılır.
<b>Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar</b>	Planın uygulanıp uygulanmadığı yazılır. Eksik kalan kısım varsa daha sonra ne yapılacağı belirtilir.

Uygulama Öğretmeni  
İmza

Okul Müdürü  
İmza